

AMÉLIORER SON NIVEAU EN ORTHOGRAPHE

NIVEAU 2 : **Se perfectionner**

Pour être performant et autonome à l'écrit, il est nécessaire de maîtriser un certain nombre de règles d'orthographe et de grammaire.

Si nous les abordons d'une manière simple, logique et dans un ordre réfléchi, ces règles seront intégrées plus facilement et seront un outil pour la compréhension et les productions écrites et orales.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'identifier les mots invariables ; d'orthographier les nombres, les adjectifs verbaux, les adverbes de manière ; d'accorder les éléments en appliquant des règles complexes (noms composés, adjectifs de couleur, sujets collectifs...) ; de conjuguer les verbes à tous les modes et temps employés dans le monde professionnel ; d'accorder les participes passés dans toutes les phrases et de construire des phrases complexes.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à toute personne ayant à rédiger (courriels, comptes rendus, contenus pour les réseaux et sites) et souhaitant améliorer durablement son niveau en orthographe.

PRÉREQUIS

- Avoir plus de 16 ans ;
- maîtriser la langue française à l'oral (niveau de maîtrise minimum B2) ;
- savoir lire et écrire le français (déchiffrement et transcription) ;
- Avoir obtenu minimum **60/100** au test de positionnement.

MÉTHODE

Aurore PONSONNET a créé la méthode simpliGRAM® lorsqu'elle était orthophoniste.

L'un des grands principes de simpliGRAM® est de donner du sens au métalangage, en passant du concret à l'abstrait.

Pour permettre au stagiaire d'assimiler les concepts de nature, fonction, accord et conjugaison, la formatrice propose :

Une méthode expositive : La formatrice apportera de nombreuses aides visuelles (une commode pour classer les mots par nature, des schémas pour comprendre les fonctions et des

tableaux pour retenir les terminaisons des verbes). Elle emploiera des définitions simples et l'origine des termes de grammaire (étymologie).

Une méthode active : La formatrice mettra en situation les apprenants en leur proposant de nombreux exercices d'entraînement : rédaction de textes courts (type courriel ou compte rendu) en lien avec leur environnement professionnel, analyse de phrases, quiz pour ancrer les connaissances utiles. Ces exercices leur permettront d'appliquer des règles d'orthographe grammaticale lors du passage à l'écrit.

En complément

En tant qu'experte (score obtenu en avril 2024: 948/1000), je peux vous préparer à passer la **Certification Le Robert** (informations sur demande).

DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE

En individuel ou en équipe à distance

- Visioconférence (application *Teams*)
- Quiz en ligne (application *Wooclap*), interactivité, explications claires et concises
- Exercices d'entraînement entre deux sessions
- Supports fournis : explications écrites des règles, schémas et tableaux

En groupe en présentiel

- Salle de formation avec un vidéoprojecteur
- Quiz en ligne (application *Wooclap*), interactivité, explications claires et concises
- Nombreuses activités en demi-groupes, en individuel et en binômes
- Exercices d'entraînement entre deux sessions
- Supports fournis : explications écrites des règles, schémas et tableaux

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation de départ : Test de positionnement (QCM, textes à trous et courte dictée).

Évaluation de fin de formation : Test de positionnement à refaire (QCM, textes à trous et courte dictée).

CONDITIONS (durée et tarifs)

En individuel : 14 heures de formation à distance en visioconférence (sessions d'une ou deux heures). Niveau 2 (14 h) : 1000 € - Heures supplémentaires : 70 € / h

Améliorer son niveau en orthographe - Programme de formation

Aurore PONSONNET FORMATIONS - SIRET : 43019 555 2000 38

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11.75.42038.75 auprès du préfet de la région d'Ile de France.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

En équipe (de 4 à 10 personnes) : 14 heures de formation (journées ou demi-journées) à distance en visioconférence ou en présentiel (sur demande). Tarif : sur devis.

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation et certificat de réalisation.

FORMATRICE

Orthophoniste de formation, formatrice en orthographe auprès d'adultes depuis 2008, autrice (ouvrages, contenus d'applications, quiz, dictées, vidéos, chroniques dans un podcast), professeure d'improvisation théâtrale (entre 2008 et 2016), **Aurore PONSONNET** transmet sa passion pour la langue française de manière ludique et humoristique, notamment sur les réseaux sociaux (@APonsonnet sur X). Son site : www.ecrireetparler.fr

Améliorer son niveau en orthographe - Programme de formation

Aurore PONSONNET FORMATIONS - SIRET : **43019 555 2000 38**

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **11.75.42038.75** auprès du préfet de la région d'Ile de France.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1 - Réviser l'orthographe d'usage

- Le pluriel des noms composés (*en-têtes* ou *en-tête*?)
- Le pluriel des noms étrangers (*matchs* ou *matches* ?)
- Les adjectifs de couleur (*des robes orange* ou *oranges* ?)
- Les adjectifs particuliers (*demi*, *possible*, *feu*...)
- Écrire les nombres (*trois cents*, *quatre-vingts*, *trois mille*...)
- Les adjectifs verbaux (*fatigant* ou *fatiguant* ?)
- Les adverbes en *-ment* (*élégamment*, *prudemment*)
- Lien nom et adjectif (*aigu* > *acuité*, *jumeau* > *gémellaire*)

2 - Construire des phrases complexes

- Les sujets collectifs (*la majorité des gens*, *la plupart*...)
- Les propositions relatives (*le livre [dont je parle]*)
- Les propositions conjonctives (*je pars [lorsqu'il arrive]*)
- Les phrases interrogatives et exclamatives

3 - Conjuguer les verbes

- Le mode subjonctif (*qu'il soit*, *que tu voies*...)
- Le mode conditionnel (*je pourrais*, *vous devriez*)
- Le mode impératif (*va*, *regarde*, *écoutez-moi*)
- La concordance des temps

4 - Accorder les participes passés

- Rappel : L'accord du participe passé avec *avoir*
- Rappel : L'accord du participe passé avec *être*
- Les participes passés dans : *ci-joint*, *vu*, *étant donné*...
- L'accord du participe passé des verbes pronominaux
- L'accord du participe passé des cas particuliers